



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO - BARI

Viale Orazio Flacco, 65 – 70124 Bari – tel. 080.5555111

AREA GESTIONE TECNICA DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnica Determinazione n. <u>86</u> del <u>26.03.2012</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>151</u> del <u>29.03.2012</u>
---	---

OGGETTO:

RIPARAZIONE PLOTTER

CIG 4089404AED

L'anno duemiladodici, il giorno ventisei del mese di marzo

IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE TECNICA

Ing. Giancarlo Salomone

Nel Suo Ufficio, ha adottato la seguente determinazione.

PREMESSO CHE:

- Questa Amministrazione con Determinazione Dirigenziale n. 323 del 14/10/2010 ha disposto l'aggiudicazione in favore della ditta Tecnopaper Copier la fornitura di n. 1 plotter comprensivo di accessori marca Hp mod. T1200 O + , per l'Ufficio Tecnico della nuova sede "ex Ospedale Cotugno";
- A seguito dell'utilizzo della macchina, si è riscontrata la necessità di effettuare un intervento tecnico a causa del malfunzionamento della stessa;
- In data 21 marzo 2012, previa nostra telefonata al centro assistenza Tecnopaper, il tecnico addetto, ha effettuato sopralluogo, ravvisando la urgenza di eseguire interventi e forniture per il ripristino della macchina, come da preventivo del 22/03/2012, come di seguito descritti:

Service Station completa 475,00 + IVA

Installazione, messa in opera, prova di stampa 150,00 + IVA

- Nello stesso giorno, il tecnico addetto, ha effettuato intervento tecnico anche su un altro plotter, HP Z2100, in dotazione all'Ufficio Tecnico, anch'esso non funzionante, a tal proposito la Ditta ha formulato preventivo, come di seguito descritto:

Fornitura di n. 4 testine di stampa doppie	300,00 + IVA
Intervento Tecnico, per messa in opera e riattivazione	150,00 + IVA
TOTALE	1.075,00 + IVA

CONSIDERATO

- Il comma 1 dell'art. 125 del d.lgs 163/2006 prevede che, per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Tutto ciò premesso

Il sottoscritto Dirigente dell'Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

D E T E R M I N A

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di considerare le premesse fin qui richiamate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare alla Ditta Tecnopaper srl, le forniture descritte in narrativa;
3. di dare atto che il costo della fornitura è di € 1.075,00 IVA esclusa, pari ad euro 1.300,75 IVA inclusa;
4. di dare atto che le spese graveranno sul conto 71510000035 "Manutenzione Ordinaria su macchine elettrocontabili ed elettroniche" sul bilancio dell'Ente per l'anno 2012;
5. di conferire al presente provvedimento la immediata esecutività.
6. di trasmettere copia della presente determinazione all'Area Gestione Economica e Finanziaria, per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE
TECNICA**

f.to: Ing. Giancarlo Salomone

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Bari, _____

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal 29.03.2012 al In corso

Bari, 29.03.2012

Il Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
